

ZATWIERDZAM

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Bogdan Zdrojewski

PROGRAM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
„FRYDERYK CHOPIN 2010”-PROMESA

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA PROGRAMEM – Narodowy Instytut Fryderyka Chopina

Budżet programu wynosi 50.000.000 zł, w tym kwota przeznaczona na projekty kluczowe 30.000.000 zł oraz pozostałe 20.000.000 zł

Za kluczowe projekty przyjmuje się zadania, których budżet przewyższa kwotę 400.000 zł.
Za pozostałe projekty przyjmuje się zadania, których budżet jest nie mniejszy niż 62.500 zł.

CEL

Przygotowanie i realizacja programu obchodów Roku Chopinowskiego 2010.

Promocja polskiej kultury, poprzez działania związane z osobą i twórczością Fryderyka Chopina w kraju i za granicą.

RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ:

- a) najważniejsze wydarzenia artystyczne organizowane w kraju i za granicą związane z wykonawstwem muzyki Chopina - festiwale, konkursy, koncerty, przeglądy, kursy mistrzowskie, warsztaty;
- b) tworzenie dzieł inspirowanych osobą i twórczością Fryderyka Chopina, w tym: utwory muzyczne, sceniczne, literackie, plastyczne, filmowe oraz projekty multimedialne i teleinformatyczne;
- c) popularyzacja w kraju i za granicą wiedzy o Fryderyku Chopinie oraz jego muzyki poprzez działania edukacyjne: wystawy, spektakle, wydania nutowe i książkowe, nagrania, publikacje internetowe, konferencje, seminaria o charakterze naukowym i popularyzatorskim ;
- d) wykonanie oraz konserwacja dzieł rzeźbiarskich przedstawiających (symbolizujących) wizerunek kompozytora tj. pomników, popiersi, tablic pamiątkowych
- e) projekty promujące osobę i twórczość Fryderyka Chopina oraz Rok Chopinowski

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW:

Ocena wartości merytorycznej.

W trakcie oceny pod uwagę brane będą następujące elementy:

- atrakcyjność i oryginalność projektu, nowatorstwo koncepcji
- wartość artystyczna projektu,
- udział wybitnych artystów i autorytetów lub uzdolnionych artystów młodego pokolenia,
- popularyzacja i promocja kultury polskiej,
- trwałość efektów i wyników działań w formie publikacji, emisji, aplikacji multimedialnych lub internetowych

Za każdy element można otrzymać od 0 do 2 punktów.

Punktacja 0-10

Ocena wartości społecznej.

W trakcie oceny pod uwagę brane będą następujące elementy:

- organizacja działań artystycznych kierowanych do szerokiego i różnorodnego kręgu odbiorców,
- adekwatność proponowanych działań do charakteru i grupy odbiorców
- wartość edukacyjna projektu

Za każdy element można otrzymać od 0 do 2 punktów.

Punktacja 0-6

Ocena wartości organizacyjnej.

W trakcie oceny pod uwagę brane będą następujące elementy:

- realność budżetu oraz adekwatność kwot do przewidzianych efektów
- pozyskanie partnerów o wysokim profesjonalizmie
- udział wkładu własnego oraz źródeł zewnętrznych w finansowaniu kosztów projektu

Za każdy element można otrzymać od 0 do 2 punktów.

Przy ocenie wartości organizacyjnej mogą być brane pod uwagę opinie właściwej jednostki samorządu terytorialnego nt. rzetelności rozliczania dotacji celowych

Punktacja 0-6

Maksymalna punktacja 22 pkt.

Minimum uprawniające do otrzymania dotacji wynosi 14 pkt.

TERMINY NABORÓW WNIOSKÓW:

Naborów wniosków określa się w sposób następujący:

- **kluczowych projektów w terminie do 30 września 2009 r.**
- **pozostałych projektów w terminie do 31 grudnia 2009 r.**

Wniosek musi zostać dostarczony do Narodowego Instytutu Fryderyka Chopina.

W przypadku wysyłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego.

W przypadku wysyłania wniosku wyłącznie drogą elektroniczną z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy skorzystać z systemu EBOI <https://mkidn.eboi.pl/>

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY (WYŁĄCZNIE PODMIOTY PRAWA POLSKIEGO)

- państwowe i samorządowe instytucje kultury;
- organizacje pozarządowe oraz kościoły i związki wyznaniowe
- podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie kultury
- publiczne i niepubliczne szkoły i uczelnie artystyczne

PODSTAWOWE WARUNKI FINANSOWE I ORGANIZACYJNE

1. Wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł) wynosi minimum¹:

- 50 % dla projektów kluczowych;
- 20 % dla projektów pozostałych

2. Kwota wnioskowana wynosi minimum:

- 200.000 zł dla projektów kluczowych
- 50.000 zł dla projektów pozostałych

3. Kwota wnioskowana maximum:

- 3.000.000 zł dla projektów kluczowych
- 200.000 zł dla projektów pozostałych

4. Przeznaczenie dotacji:

- do 25 % kosztów promocji (np. banery, foldery, reklama w mediach);
- do 35 % kosztów organizacyjnych (np. wynajem sal, obsługa techniczna, merytoryczna i finansowa projektu, koszty podróży, hoteli)
- do 100 % kosztów związanych z bezpośrednim wykonaniem projektu (np. honoraria, koszty produkcji filmowych, multimedialnych oraz publikacji i nagrań)

5. Koszty zawarte w preliminarzu dotyczą tylko wydatków, które będą poniesione od 1 stycznia 2010 r.

6. Realizacja przedsięwzięcia odbywa się w 2010 roku.

7. Jeden wnioskodawca w ciągu naboru ma prawo złożyć do Programu maksymalnie 2 wnioski o dofinansowanie projektów odbywających się w kraju oraz maksymalnie 2 wnioski na realizację przedsięwzięć za granicą.

8. Dotacja ma charakter celowy i przeznaczona jest na realizację jednej edycji przedsięwzięcia.

9. Beneficjent może jako wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł) wykazać umowy barterowe na działania zawarte w preliminarzu (wówczas w preliminarzu kosztów należy wskazać te koszty). **W ramach wkładu własnego nie uwzględnia się wycenionej pracy wolontariuszy.**

10. W celu oceny poprawności wniosku Instytucja Zarządzająca będzie prowadziła konsultacje dla beneficjentów, którzy złożyli aplikacje poprzez system EBOI dla:

- projektów kluczowych w terminie do 15 września br.
- projektów pozostałych w terminie do 15 grudnia br.

TRYB OCENY WNIOSKÓW

Do programu obowiązkowe będzie złożenie aplikacji poprzez system EBOI <https://mkidn.eboi.pl/>.

Wnioskodawca, który nie posiada podpisu elektronicznego oprócz złożenia wniosku przez aplikację zobowiązany jest złożyć go w wersji papierowej z wymaganymi podpisami i załącznikami.

a) Wnioski oceniane są pod względem formalno-prawnym

b) **Wnioski, w których stwierdzono błędy formalne nie podlegają ocenie merytorycznej**

c) **Za błąd formalny uznaje się:**

- niezgodność z celami programu
- niekompletność i brak np. pieczęci instytucji, podpisów i pieczęci imiennych osób upoważnionych pod wnioskiem i/lub załącznikami; potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przynajmniej przez jedną z osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy wskazanych w formularzu wniosku; obowiązkowych i innych wymaganych załączników określonych w niniejszym regulaminie
- brak ważności wymaganych załączników (w przypadku KRS obowiązuje 3-miesięczny termin ważności, w przypadku wypisu z rejestru przedsiębiorców termin 1-miesięczny);
- nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;
- brak wymaganego wkładu własnego (nie zalicza się kosztów osobowych, energii elektrycznej, korespondencji itp.);
- błędy rachunkowe;
- kwotę wnioskowaną poniżej wnioskowanego limitu;
- skierowanie aplikacji do niewłaściwej instytucji zarządzającej;
- złożenie liczby wniosków przez jednego wnioskodawcę przekraczającą ustalony limit. W sytuacji złożenia do programu większej liczby wniosków niż przewiduje limit automatycznie odrzucane są wszystkie wnioski złożone w danym naborze.
- ponowne złożenie wniosków, które były już opiniowane przez Zespół sterujący i wobec których podjęta została już decyzja Ministra (nie dotyczy to wniosków odrzuconych ze względów formalnych).
- **złożenie wniosku bez wykorzystania Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta (EBOI)**

Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z ww. okoliczności.

- d) Oceny merytorycznej dokonuje Zespół sterujący biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w niniejszym regulaminie;
- e) Wnioski złożone w terminie danego naboru wniosków oceniane są łącznie podczas posiedzenia Zespołu sterującego;
- f) Ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje Minister i nie przysługuje od niej odwołanie;
- g) Instytucja zarządzająca publikuje na stronach internetowych wykaz wniosków o dotacje rozpatrzonych pozytywnie, negatywnie oraz odrzuconych z przyczyn formalnych nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków;
- h) Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o decyzji Ministra nie później niż 2 miesiące od daty publikacji decyzji na stronie internetowej ministerstwa;
- i) Wnioski wraz z załącznikami, które nie uzyskały dofinansowania lub zostały odrzucone ze względów formalnych zostaną odesłane do wnioskodawcy nie później niż 4 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków

¹ W wyjątkowych sytuacjach Minister Kultury może podjąć decyzję o zmniejszeniu wkładu własnego.

WARUNKI ROZLICZENIA

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- a) Ocenę jakościową zadania;
- b) Osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania;
- c) Rozliczenia finansowe zadania

ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. W przypadku gdy wnioskodawca otrzymał dotację niższą niż oczekiwana zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w terminie, który zostanie określony w pisemnej informacji o przyznaniu dotacji.
2. Nie nadesłanie aktualizacji wniosku w terminie, o którym mówi pkt1 stanowi podstawę do anulowania decyzji Ministra o przyznaniu dotacji.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania zadeklarowanych we wniosku proporcji między wkładem własnym (liczonym ze środków pozyskanymi z innych źródeł) a dotacją. Jedynym powodem zmiany tej proporcji może być zwiększenie wkładu własnego.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli wnioskodawca ją posiada) informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia w ramach Programu Fryderyk Chopin 2010 -Promesa w formie zapisu „Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz z logiem Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (nie dotyczy zadań refundowanych) [oraz honorowego znaku roku jubileuszowego – CHOPIN 2010.](#)
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI

- **program projektu (ze wskazaniem terminu i miejsca realizacji oraz wykonawców);**
- **informacja o partnerach, współorganizatorach i sponsorach z uszczegółowieniem realizowanych/sponsorowanych przez nich działań**
- dla wszystkich wnioskodawców – wykaz załączników znajduje się we wniosku;
- dla wnioskodawców w zależności od formy prawnej – wykaz załączników znajduje się we wniosku
- w przypadku realizacji zadań w zakresie konserwacji obiektów zabytkowych wymagane są dodatkowo decyzje konserwatorskie oraz programy konserwatorskie